

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «01» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с №8
Л.В. Евсютина
Приказ №168/1 от «01» декабря 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №8 города Ставрополя**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным Законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников МБДОУ детский сад №8, (далее ДОУ), режим образовательного процесса, защиту прав воспитанников.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в МБДОУ детский сад №8 (далее ДОУ).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.

1.5. При приеме воспитанника воспитатели (законные представители) обязаны ознакомить родителей с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ и принимаются на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. Режим работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 07.00 ч. до 19.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.4. Правовые отношения между участниками образовательного процесса возникают с момента подписания договора об образовании, который обязателен для выполнения обеими сторонами.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей и педагогов).

3. Порядок прихода и ухода.

3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов.

3.2. Прием детей осуществляется с 07.00 до 08.00, входная калитка ДОУ с 08.00 до 16.00 закрыта. После 08.00 прием детей, опаздывающих по уважительной причине (посещение поликлиники, учреждения дополнительного образования), осуществляется с предварительного разрешения заведующего ДОУ, при этом родители обязаны заранее предупредить воспитателей. Воспитатели информируют об этом охрану.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп с проведением утренней термометрии.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад, по любой причине родителю необходимо позвонить до 07.00 на мобильный телефон воспитателю группы или по телефону 35-94-21 связаться с воспитателем, либо медицинским работником, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до 07.00 текущего дня.

3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.9. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОО, родителям (законным представителям) следует обсуждать это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОО (заведующий ДОО, заместителем заведующего).

3.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.11. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка. В случае, если родители (законные представители) по непредвиденным обстоятельствам, не могут лично забрать ребёнка из ДОО и персональной доверенности забирать ребёнка другому лицу нет, то родители оповещают об этом воспитателя или администрацию ДОО по телефону и сообщают кто будет забирать ребёнка. Представитель родителей обязан предоставить документ, удостоверяющий личность.

3.12. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДОО.

3.13. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и ДОО не несёт за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории детского сада.

3.14. Во избежание недоразумений, при уходе ребенка домой с родителями (законными представителями), рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

3.15. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка и других персональных данных.

3.16. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения не позже времени, установленного в графике работы учреждения.

4. Организация работы образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- локальными актами ДООУ, регулирующими образовательную деятельность, утверждаемыми заведующим ДООУ на каждый учебный год.

4.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 09.00.

Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста (1-я младшая) - 10 минут;
- в младшей группе (2-я младшая) - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.3. Организованная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом инновационной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в

соответствии с ФГОС ДО, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.4. Время и порядок проведения образовательной деятельности соответствует требованиям СанПин. Расписание ООД утверждается заведующим и размещается на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах, в приемных группах.

4.5. В организацию образовательной деятельности могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

4.6. Проведение диагностики, психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется с согласия родителей (законных представителей). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5. Пребывание детей на свежем воздухе.

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, территории, прилегающей к зданию.

5.2. В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента при климатических нормах.

5.3. При ухудшении погодных условий прогулка может быть отменена по решению администрации ДОУ.

5.4. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.6. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

6. Организация питания.

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным Институтом питания. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники получают пятиразовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде и в родительских группах WhatsApp.

6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОО и ответственного за организацию питания в ДОО.

6.6. Родители (законные представители), приводящие детей после окончания времени приема пищи, должны помнить, что в соответствии с нормами СанПиН по истечении времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.7. Оставлять пищу опоздавшим детям запрещено.

6.8. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.9. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

7. Организация дневного сна в учреждении.

7.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии - в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных кроватях.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время однократно, не менее 2,5 часов для детей с 4 до 7 лет, не менее 3 часов для детей от 2 до 3 лет. В летний период длительность дневного сна может увеличиваться.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика пробуждения и закаливающие мероприятия (в соответствии с планом).

7.4. Родителям запрещается забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с нормами СанПиН.

8.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

8.5. В течение года в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений, согласно плана эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении фамилии, имени, отчества ребёнка, родителя (законного представителя), номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств, семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

8.8. Родители (законные представители) и доверенные ими лица, для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны предъявлять пропуск при входе в детский сад сотруднику охранного предприятия, дежурному администратору. Интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и выполнению требований воспитателей детского сада для обеспечения безопасности.

8.10. Родителям запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие,

стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, дорогостоящие предметы, игрушки воспитатели и администрация ДООУ ответственности не несет.

8.13. Родители (законные представители) ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

8.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

8.15. Родителям (законным представителям) в ДООУ запрещается:

- находиться после передачи ребёнка воспитателю в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле;
- курить на территории ДООУ;
- унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем, старшим воспитателем, заместителем заведующего по УВР или заведующим ДООУ.

9. Здоровье ребенка.

9.1. Согласно требованиям СанПиН, приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

9.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Информировать воспитателей об особенностях ребёнка.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, в присутствии родителей (законных представителей), с проведением обязательной бесконтактной термометрии с занесением в журнал фильтра.

9.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обязаны обратиться к медицинскому работнику. Детей с признаками

заболеваний изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель информирует родителей о том, что ребёнок заболел. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

9.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о произошедшем, по согласованию с родителями (законными представителями), по медицинским показаниям, принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.7. При получении ребёнком травмы в детском саду, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.8. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат осмотру на педикулез. При выявлении педикулеза ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт направление родителям в эпидотдел Роспотребнадзора. Ребёнок принимается в дошкольное образовательное учреждение при наличии справки от врача - педиатра с заключением о состоянии здоровья.

9.9. После перенесённого заболевания дети принимаются в детский сад медицинскими работниками при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе COVID-19. При долгом отсутствии ребенка в детском саду (отпуск, семейные обстоятельства и др.) родители также обязаны перед приходом в детский сад предоставить справку от врача-педиатра о здоровье ребенка.

9.10. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН.

9.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители

(законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.13. Если ребенок состоит на диспансерном учёте у врачей - специалистов, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке предоставлять своевременно справки от врачей - специалистов.

9.14. Если у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

9.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий учреждения, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, медицинские работники, которые дают рекомендации воспитателям группы по вопросам взаимодействия с ребёнком согласно диагнозу.

9.16. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

9.17. В ДОО запрещено родителям (законным представителям) передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приема ребенку, а также давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

10. Внешний вид воспитанников.

10.1. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

10.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги;
- комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусы, майка, рубашка, колготки; девочкам - колготки, майка, трусы, платье или юбка с кофтой, в теплое время - носки, гольфы;
- сменное бельё для сна (трусы, пижама), для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка, не разрешается приводить ребенка в памперсах, с соской;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале: футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, х/б носочки, спортивная обувь на резиновой подошве;

- для музыкальных занятий чешки (строго по размеру ноги);
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки.

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно забирать содержимое пакетов использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда хранится в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

10.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

10.9. Запрещается ношение ребёнком серёг, цепочек, шнурков на шее, браслетов, колец, острых заколок, невидимок.

11. Права воспитанников, родителей (законных представителей).

11.1. Воспитанники имеют право на:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей на основании заявления родителей (законных представителей);
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

11.2. Охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 5-ти разовое сбалансированное питание;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДООУ.

11.3. Перевод для получения дошкольного образования в другое ДООУ;

11.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом об образовании в Российской Федерации, Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

12.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

12.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

12.3. Поощрения воспитанников ДООУ могут проводиться по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

12.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями), в виде:

- индивидуальной беседы;
- замечания;
- приглашения на заседание Педагогического Совета ДООУ;
- приглашения на беседу с заведующим ДООУ;
- другие меры воздействия, в соответствии с законодательством РФ.

13. Защита прав воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ДОО прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов в рамках законодательства РФ.

14. Родительская плата.

14.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования - не позднее 25 числа последующего месяца.

14.2. В случае задолженности за содержание обучающегося (воспитанника) более месяца, ДОО вправе проводить обучение и воспитание ребенка без предоставления питания и услуг по присмотру и уходу за воспитанником.

15. Заключительные положения.

15.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

15.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений.

15.3. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДОО.

15.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДОО в письменном виде для решения проблемы конфликтной комиссией.

15.5. В случае невыполнения и (или) не надлежащего выполнения должностных обязанностей работниками ДОО, повлекшее определенное нарушение, заведующий имеет право наложить дисциплинарное взыскание в отношении работников учреждения, только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверных фактов.

15.6. Решения заведующего ДОО родители (законные представители) имеют право обжаловать в вышестоящих инстанциях, в соответствии с законодательством РФ.

15.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

15.8. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.